



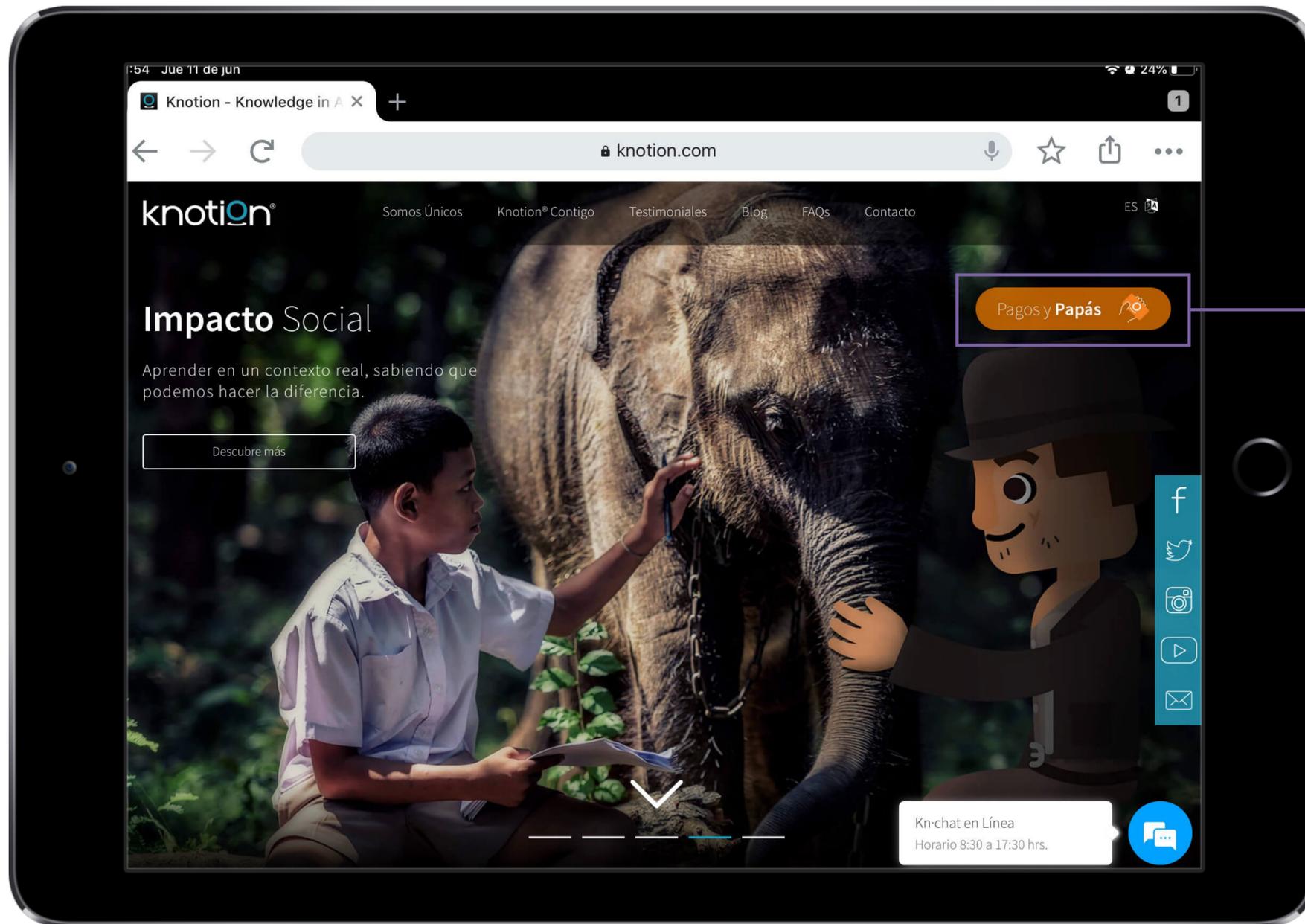
# Registro en plataforma de pagos

---



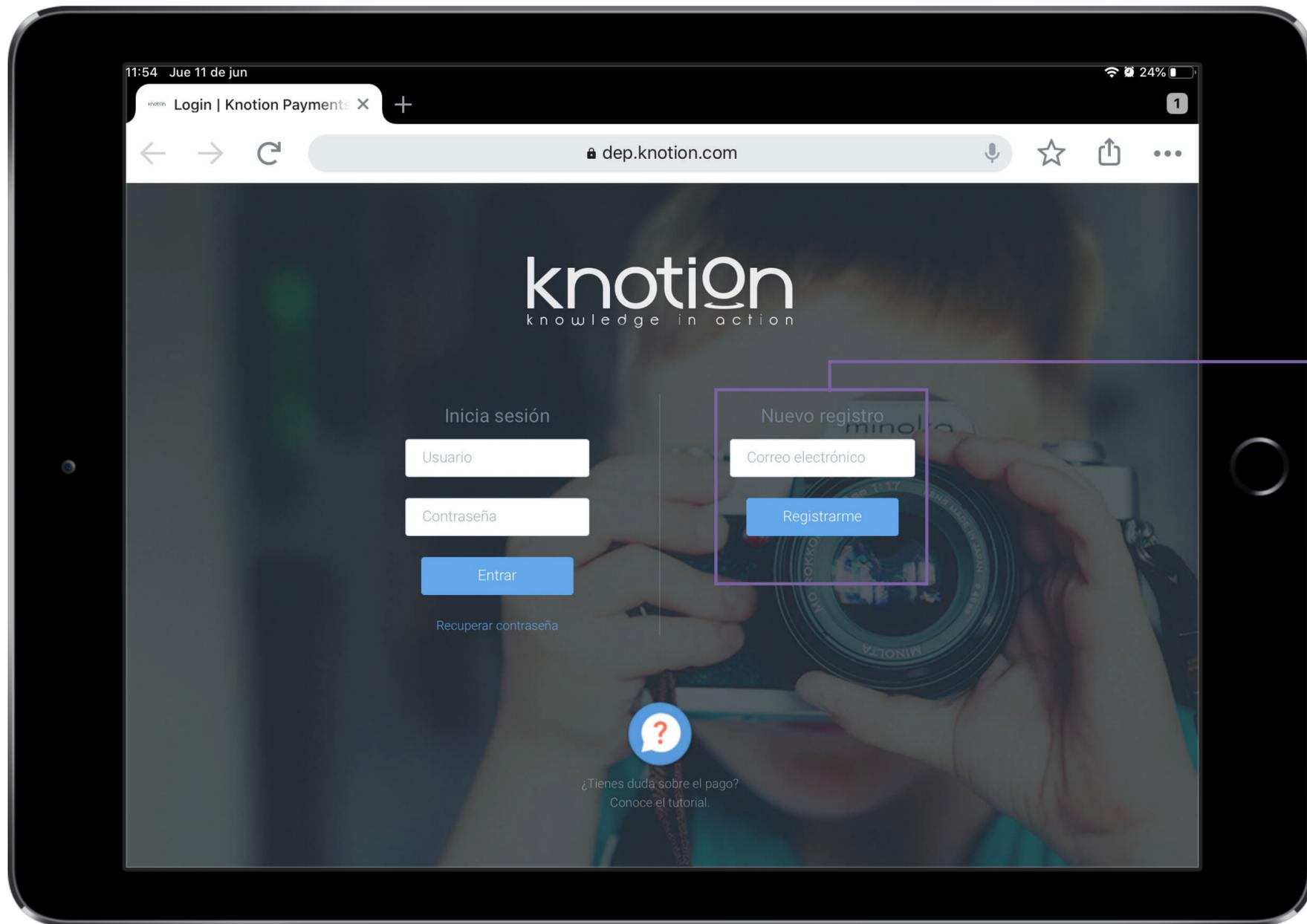
Para mejorar la experiencia de navegación, te sugerimos utilizar navegador Safari o Chrome, utilizar un ordenador y conectar tu equipo a una red doméstica para evitar los bloqueos que generalmente tienen las redes empresariales.





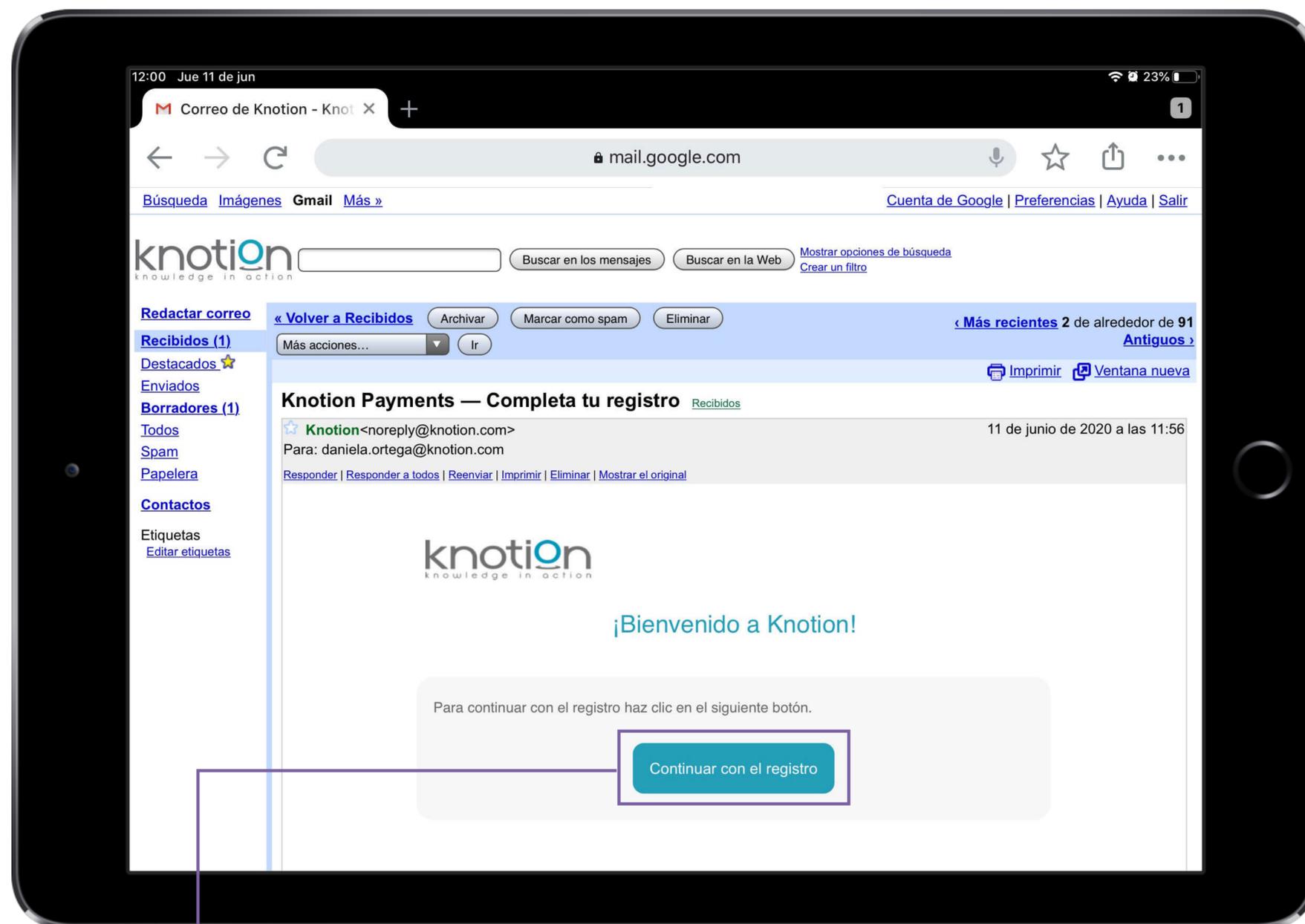
1. Ingresa a la página [www.knotion.com](http://www.knotion.com) y selecciona Pagos y Papás.





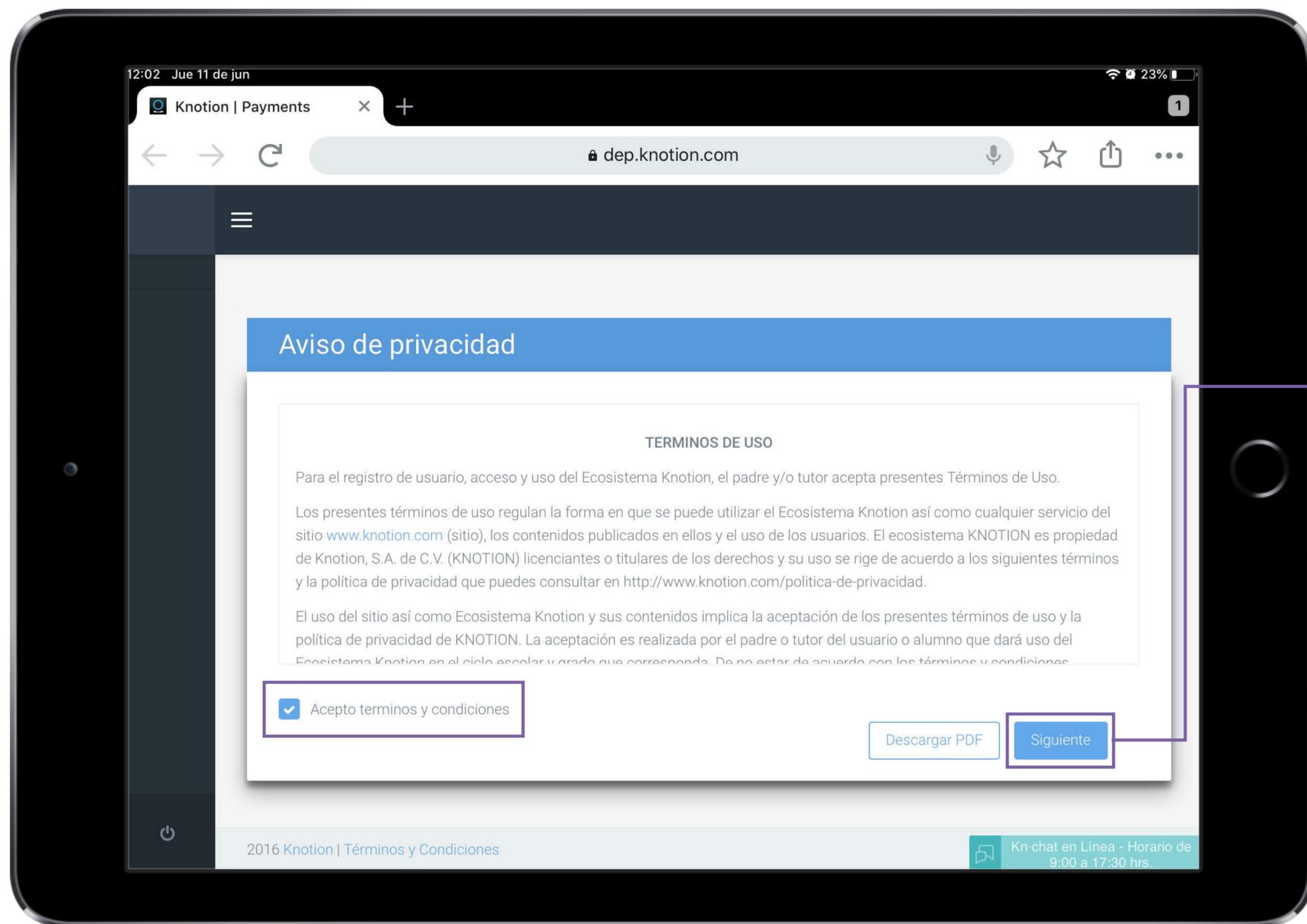
2. Ingresa tu dirección de correo electrónico en el apartado **Nuevo registro** y da clic en **Registrarme**.





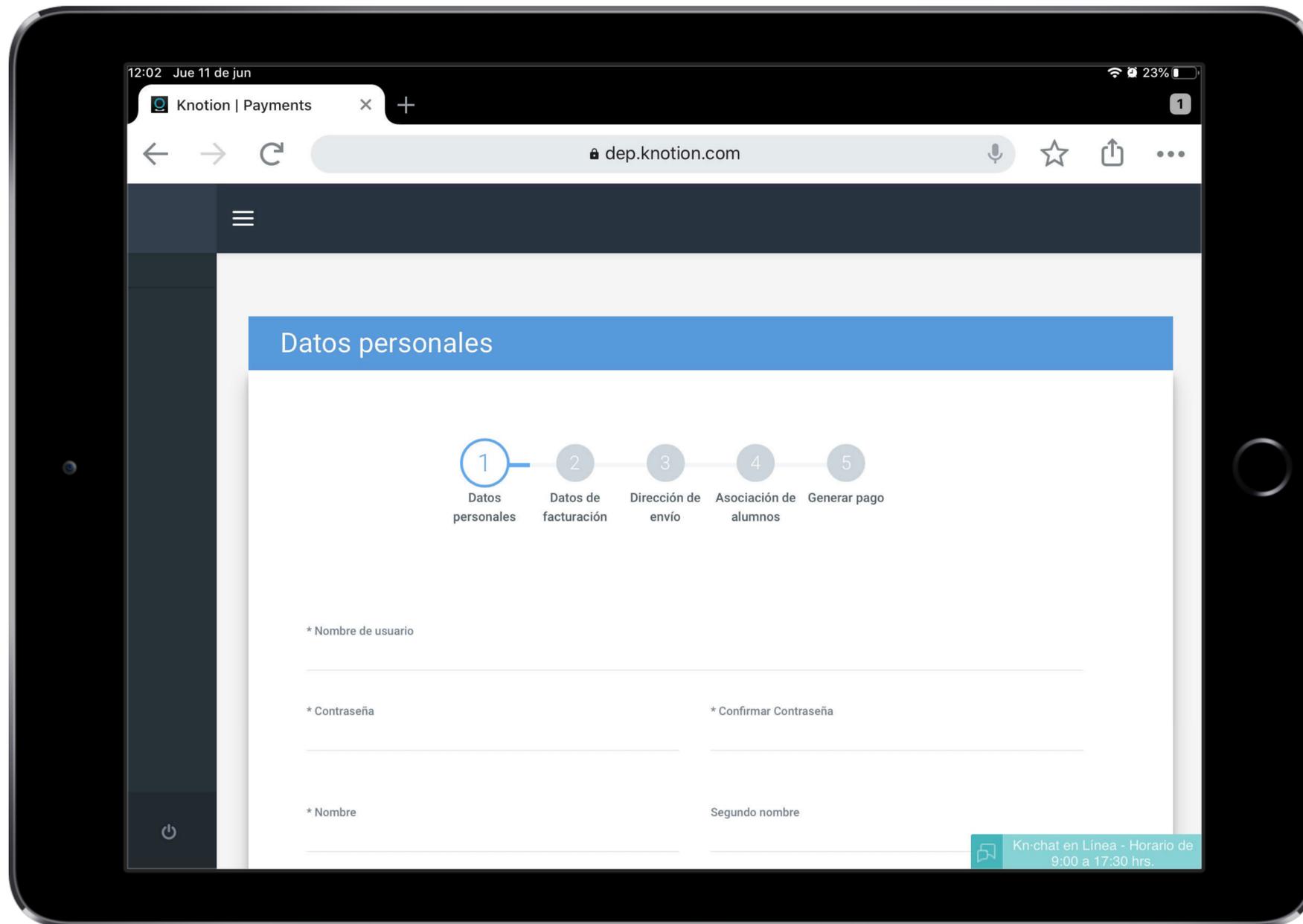
3. Ingresa al correo electrónico que registraste en el paso anterior, consulta el correo de Knotion Payments - Completa tu registro y da clic en Continuar con el registro.





4. Lee nuestro Aviso de privacidad, [Acepta términos y condiciones](#) y da clic en [Siguiete](#) para continuar.





## Paso 1: Datos personales.

- Genera el usuario y contraseña que deseas utilizar cada vez que ingreses a la plataforma, te sugerimos seleccionar algo sencillo y fácil de recordar (debe incluir máximo 8 caracteres alfanuméricos, evita incluir espacios, mayúsculas y/o comas).



12:09 Jue 11 de jun dep.knotion.com 22%

Telefono de Oficina

**Domicilio**

\* Calle \_\_\_\_\_ \* Número exterior \_\_\_\_\_ Número interior \_\_\_\_\_

\* Colonia \_\_\_\_\_ \* Código postal \_\_\_\_\_

País México ▾ \* Estado/Provincia Michoacán de Ocampo ▾

\* Municipio/Ciudad/Delegación Morelia ▾

Cancelar Siguiente

2016 Knotion | Términos y Condiciones Kn-chat en Línea - Horario de 9:00 a 17:30 hrs.

- Completa tu registro ingresando los datos solicitados (los datos que se ingresan, son los del padre o tutor).

Al finalizar da clic en [Siguiente](#).



12:11 Jue 11 de jun

Knotion | Payments

dep.knotion.com

### Datos de facturación

1 Datos personales 2 Datos de facturación 3 Dirección de envío 4 Asociación de alumnos 5 Generar pago

No requiero factura

Utilizar mis datos personales para facturación

\* Nombre/Razón Social

\* RFC

\* Calle

\* Número exterior

Número interior

\* Colonia

Kn-chat en Línea - Horario de 9:00 a 17:30 hrs.

## Paso 2: Datos de facturación.

Registra los datos de facturación en caso de requerir factura o bien selecciona:

- No requiero factura.
- Utilizar mis datos personales para facturación.



12:11 Jue 11 de jun

Knotion | Payments

dep.knotion.com

Utilizar mis datos personales para facturación

\* Nombre/Razón Social

\* RFC

\* Calle

\* Número exterior

Número interior

\* Colonia

\* Estado/Provincia  
Michoacán de Ocampo

\* Municipio/Ciudad/Delegación  
Morelia

\* Código postal

Teléfono

Regresar

Cancelar

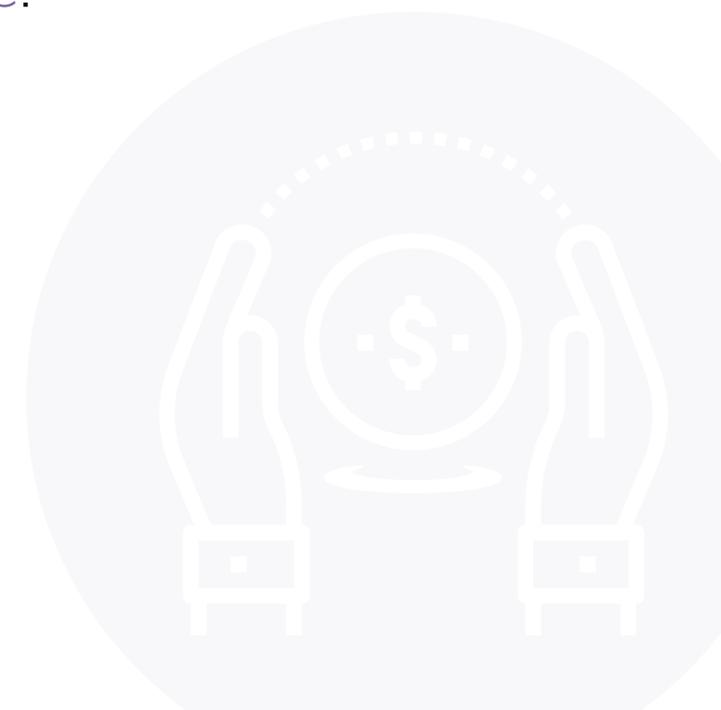
Siguiete

Kn-chat en Línea - Horario de 9:00 a 17:30 hrs.

## Importante:

- Podrás solicitar cambios y/o correcciones dentro de los primeros 5 días hábiles a partir de la fecha de facturación.
- Una vez realizado el pago en línea, podrás consultar la factura desde el apartado [Historial de pagos](#) y para los pagos por transferencia o en ventanilla BBVA 48 hrs hábiles después.

Para continuar selecciona **Siguiete**.



12:12 Jue 11 de jun

Knotion | Payments

dep.knotion.com

### Dirección de envío

- 1 Datos personales
- 2 Datos de facturación
- 3 Dirección de envío
- 4 Asociación de alumnos
- 5 Generar pago

No requiero envío

Utilizar mis datos personales para dirección de envío

\* Calle

\* Número exterior

Número interior

\* Colonia

\* Estado/Provincia

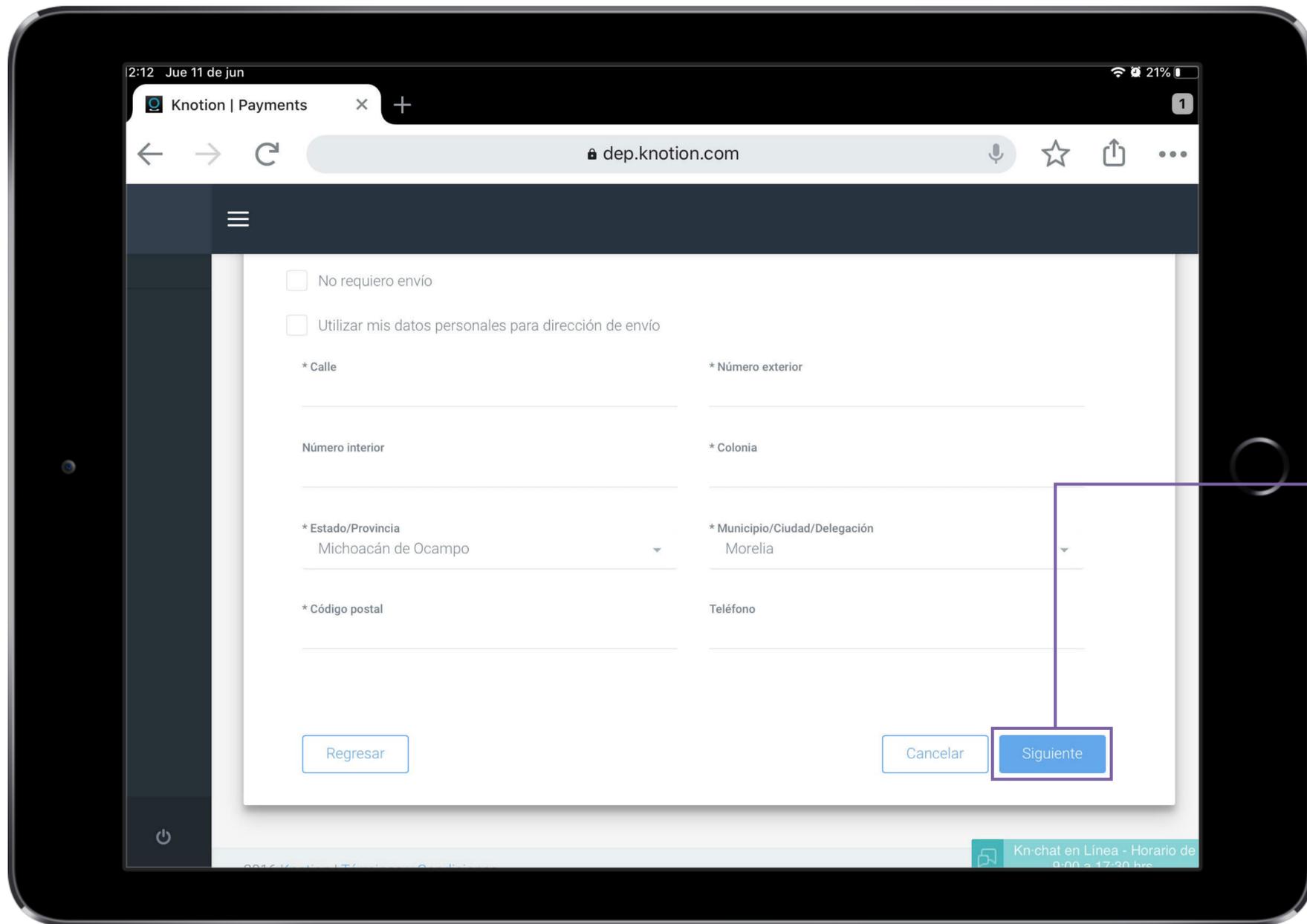
\* Municipio/Ciudad/Delegación

Kn-chat en Línea - Horario de 9:00 a 17:30 hrs.

**Paso 3: Dirección de envío.**

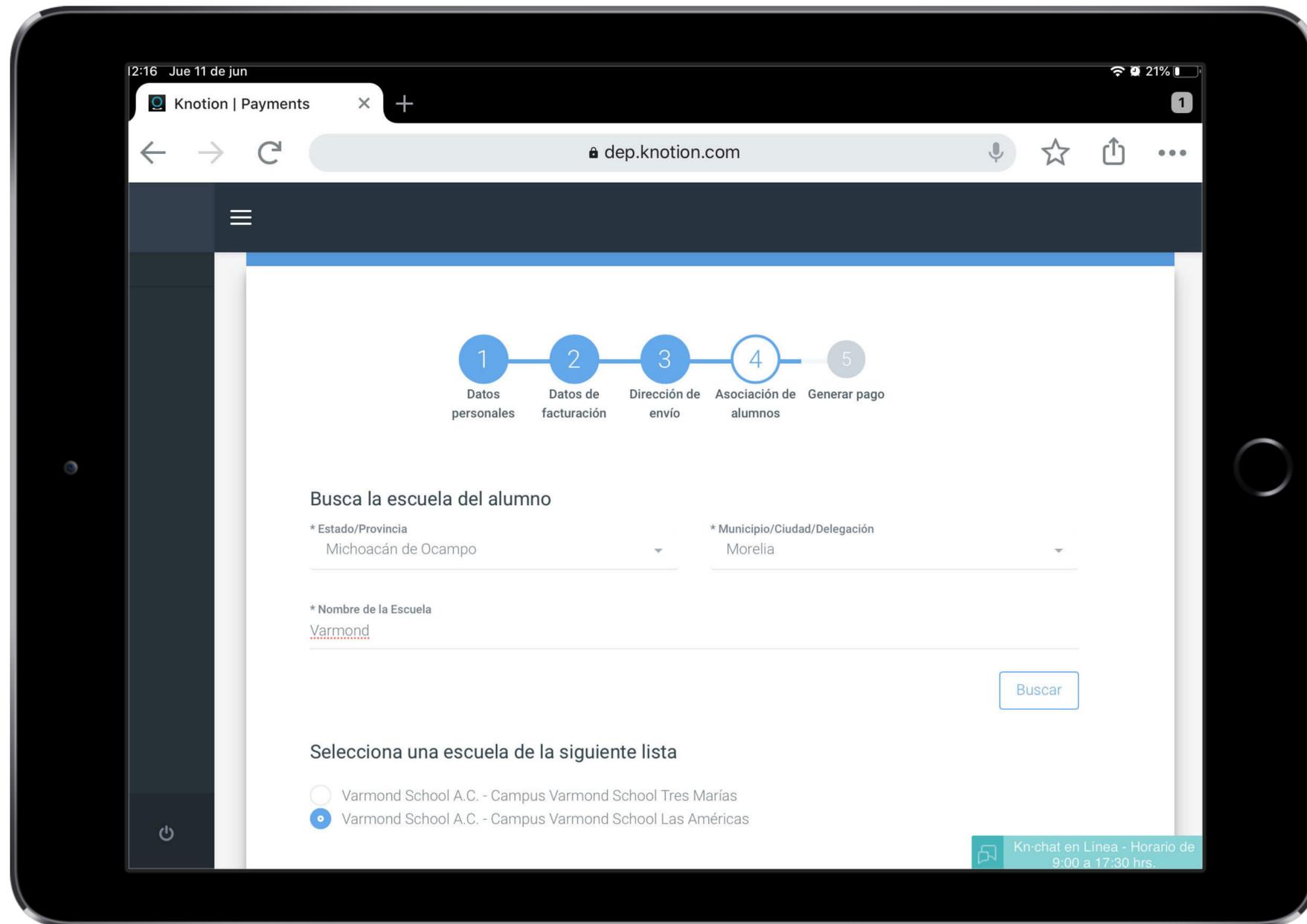
Selecciona No requiero envío.





Para avanzar da clic en Siguiente.



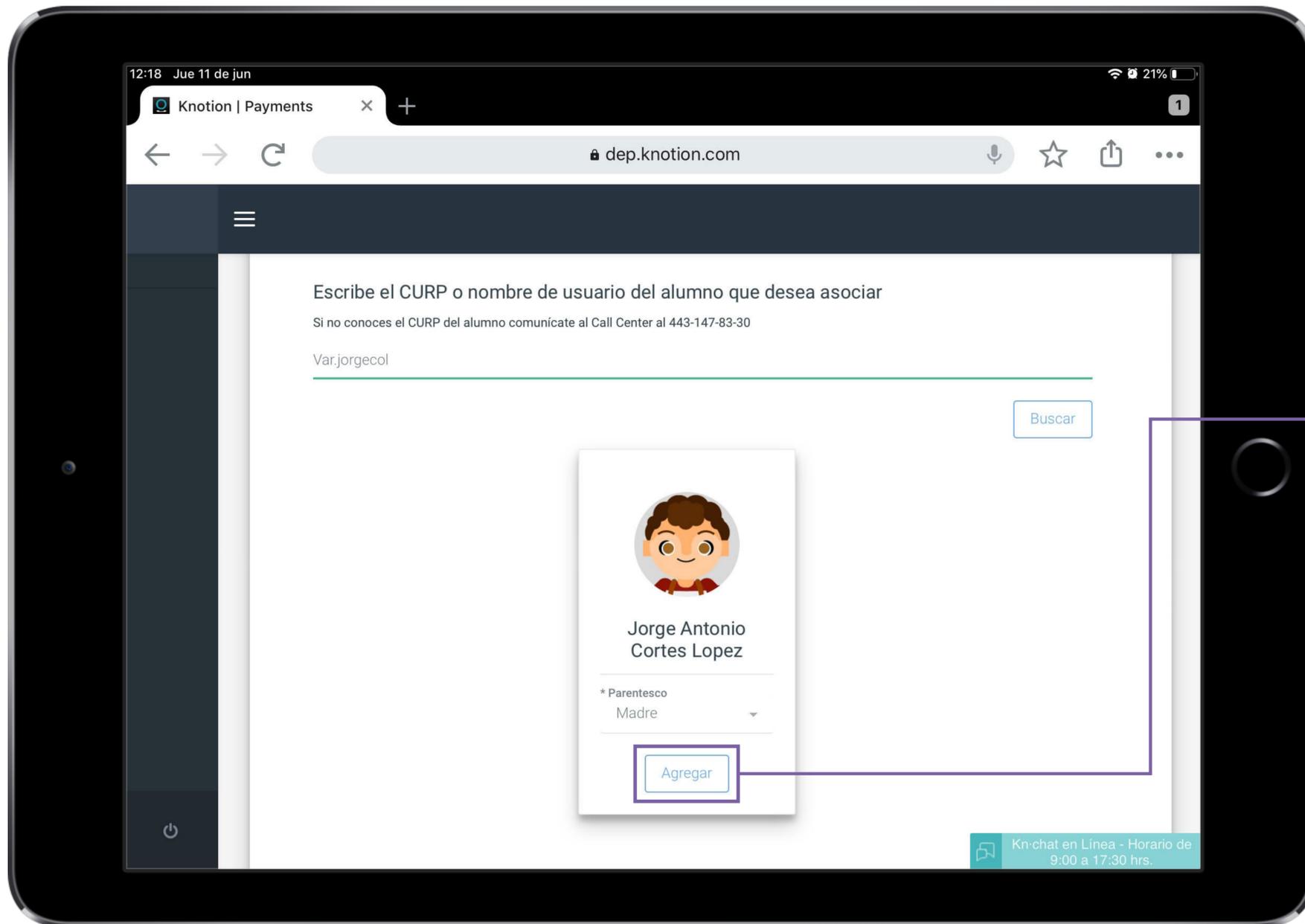


## Paso 4: Asociación de alumnos.

Dentro de este apartado será necesario ingresar los siguientes datos:

- Busca la escuela del alumno: ingresa los datos solicitados y da clic en **Buscar**. En caso de que aplique deberás seleccionar también el campus.

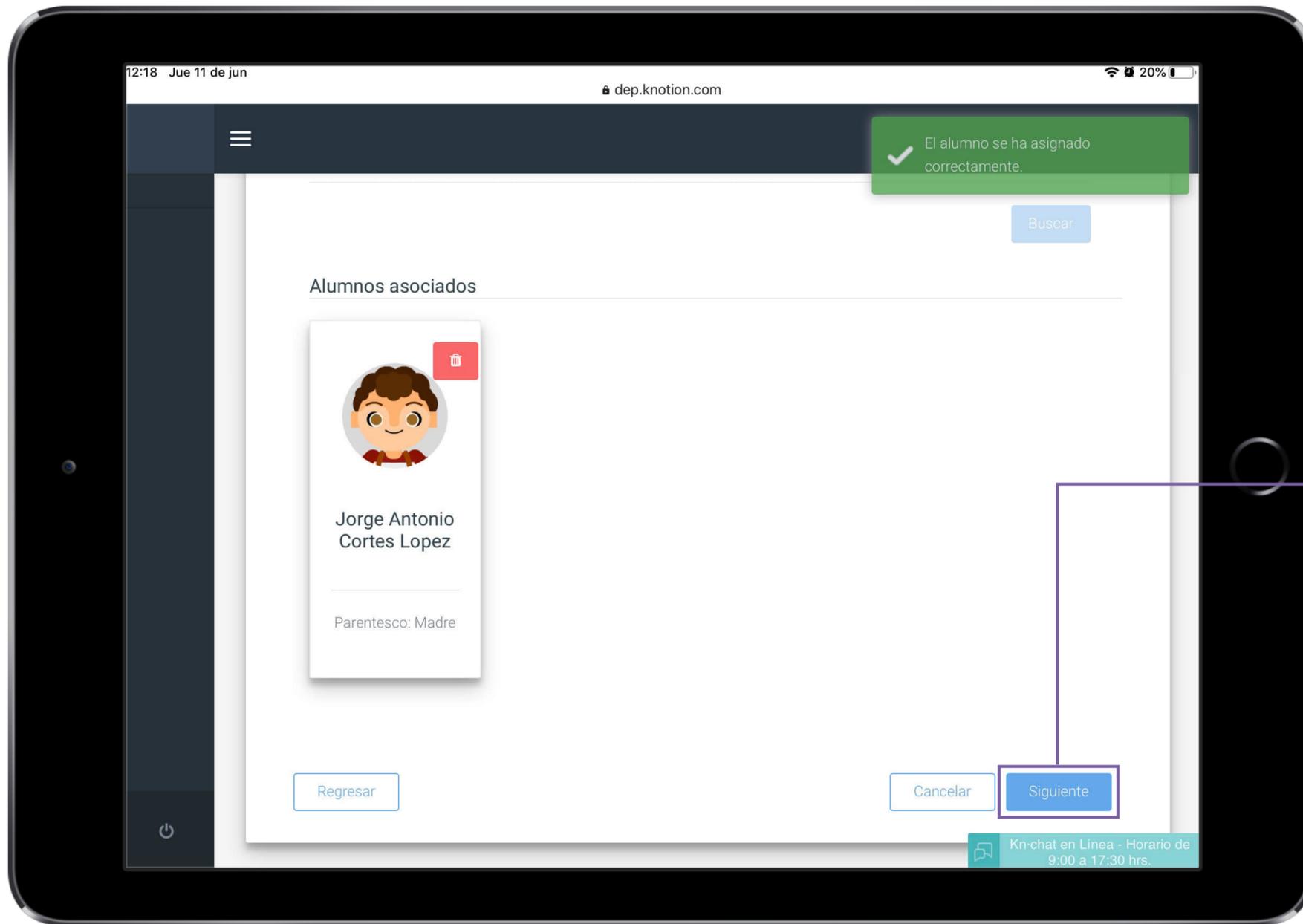




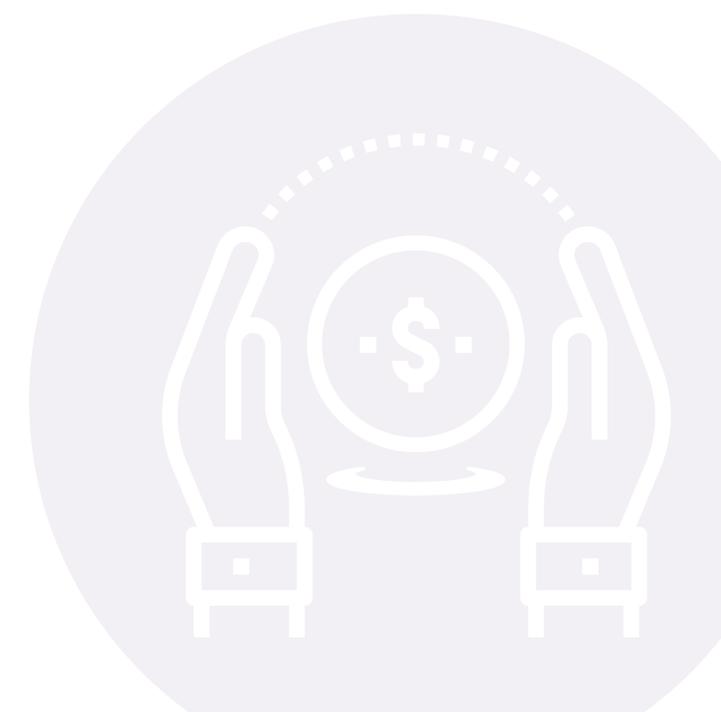
- Completa la asociación con los datos del alumno: ingresa su CURP o nombre de usuario y da clic en **Buscar** (en caso de no tener el dato, comunícate al Contact Center).
- Selecciona el parentesco que tienes con el estudiante y da clic en **Agregar**.

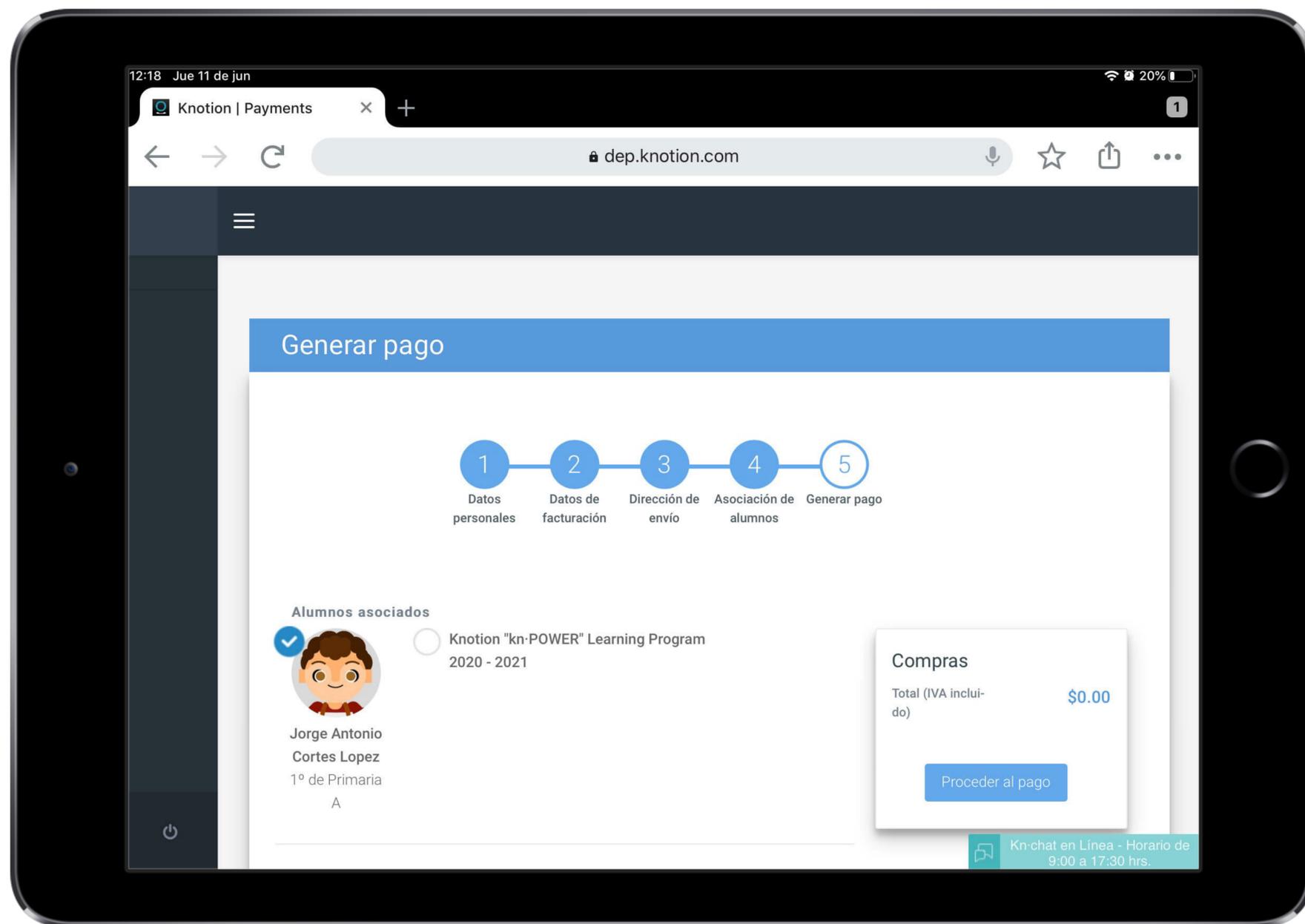
Repite el proceso si deseas agregar otro alumno.





Para avanzar da clic en Siguiente.

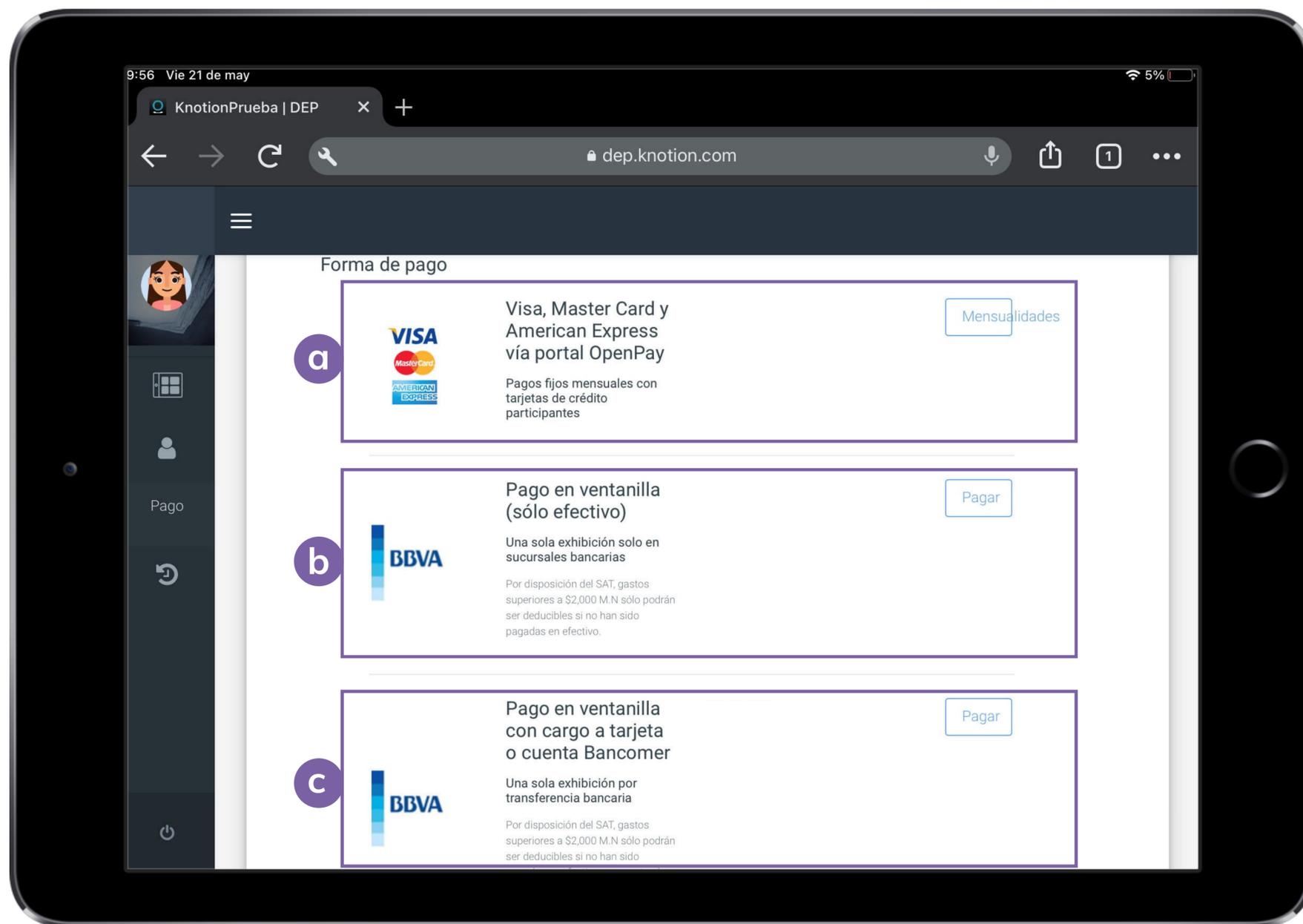




## Paso 5: Generar pago.

Selecciona los productos a pagar (licencia) y la forma de pago:

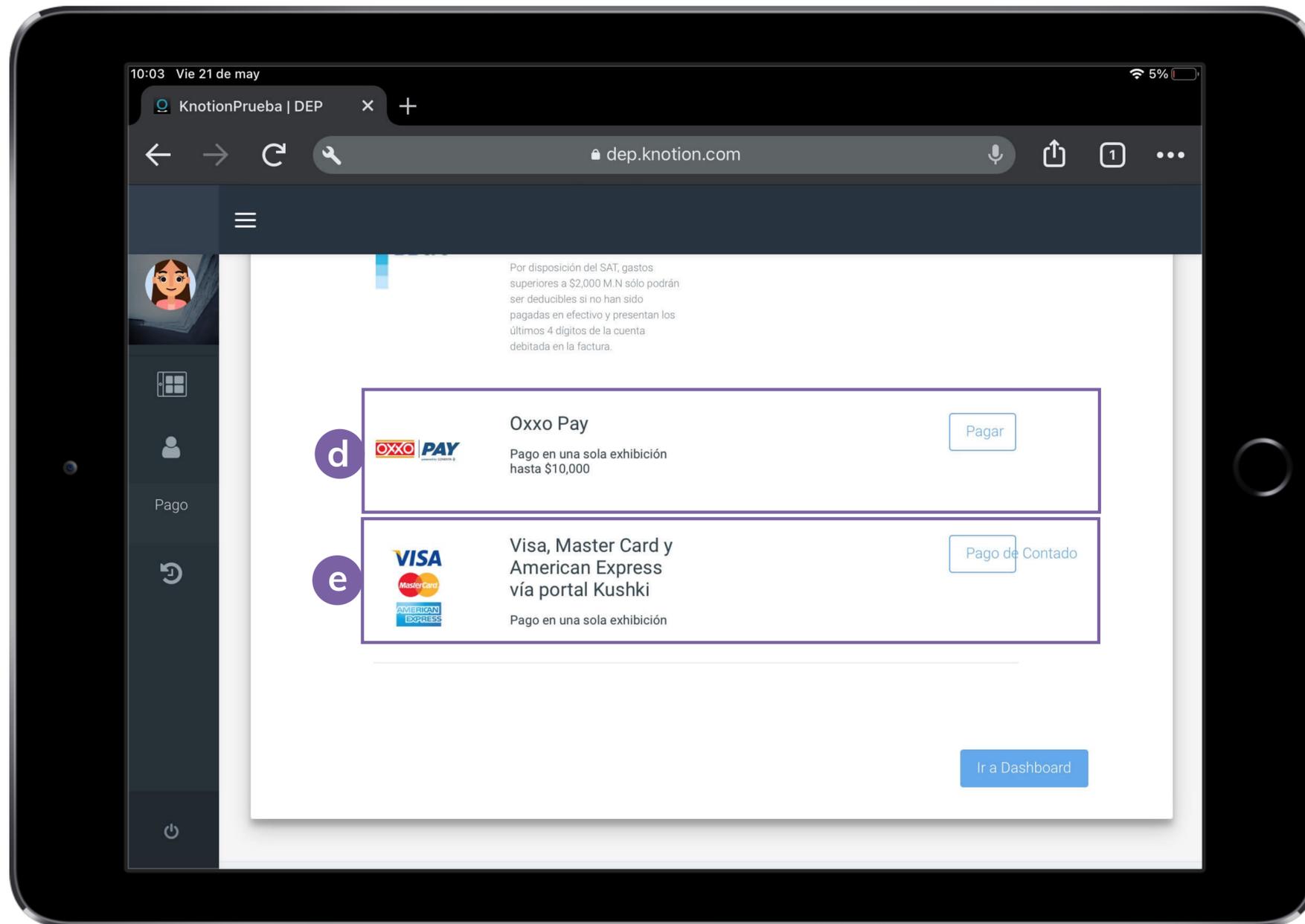




- a. Mensualidades: Pagos diferidos de 3 a 12 meses con una tasa de interés preferencial con tarjetas de crédito (excepto Banamex y tarjetas de bancos extranjeros).
- b. Pago en ventanilla: solo efectivo una sola exhibición en bancos BBVA.

c. Pago en ventanilla con cargo a tarjeta o cuenta Bancomer: en una sola exhibición





- d.** Oxxo Pay: tiendas OXXO (comisión de \$10 directo a pagar en caja).
- e.** Pago de contado: con cargo a tarjeta de crédito o débito en una sola exhibición.



## IMPORTANTE:

- Los pagos con tarjetas bancarias y en tiendas OXXO se reflejan de manera inmediata.
- Los pagos realizados en ventanilla o por transferencia se reflejan en las siguientes 48 horas hábiles después de haberse efectuado.
- Si deseas realizar el pago con tarjeta de débito o crédito, en una sola exhibición: asegúrate que tu plástico no tenga candados para compras en línea a través de [Kushki](#) y comunica a tu banco el monto que deseas pagar.
- Si deseas realizar el pago con tarjeta crédito, en mensualidades diferidas: asegúrate que tu plástico no tenga candados para compras en línea a través de [Openpay](#) y comunica a tu banco el monto que deseas pagar.
- No realices más de 3 intentos: de lo contrario tu plástico se bloqueará, si esto sucede por favor comunícate a tu banco

